

**Statut Academy International Karolkowa 49**  
**Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**(„Statut”)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niepubliczna szkoła podstawowa mieszcząca się w Warszawie (01-203), przy ul. Karolkowej 49, nosi nazwę: Academy International Karolkowa 49 Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi (w dalszej treści zwana „**Szkołą**”).
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ), w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, zgodnie z art. 19 ust. 1 ww. ustawy.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Academy International spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Smocza 27, 01-048 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000175194, posiadającą NIP: 5252136670, REGON: 014992717 (zwana w dalszej treści „**Osobą prawną prowadzącą Szkołę**” lub „**Spółką**”).
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nauka w Szkole jest odpłatna. Wysokość opłat określa Cennik oraz oferta zajęć dodatkowych, które są ustalane przez Osobę prawną prowadzącą Szkołę.
6. Nauczanie w Szkole prowadzone jest w dwóch językach: polskim i angielskim, w zakresie określonym przez Szkołę.
7. Ponadto, ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - a) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników/współpracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
  - b) rodzicach - rozumie się przez rodziców uczniów, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
  - c) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w Szkole;
  - d) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub nauczyciela świetlicy;
  - e) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły;

- f) dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Szkoły;
- g) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski Szkoły;
- h) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września do 31 sierpnia.

## **Zadania Szkoły**

### **§ 2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
  - a) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
  - b) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych;
  - c) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku;
  - d) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **§ 3**

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania. Podstawowym celem edukacji szkolnej jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umożliwienie absolwentom dalszego kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
  - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, rozwijania umiejętności analitycznego i syntetycznego myślenia;
  - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
  - c) uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki;
  - d) poznawanie reguł rozwoju osobowego i życia społecznego, w poszanowaniu zasad tolerancji światopoglądowej, wyznaniowej, kulturowej;
  - e) poznawanie zasad dobrego wychowania, kultury i sztuki.
3. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się;

- b) przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę;
  - c) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
  - d) współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich;
  - e) rozwiązywania konfliktów poprzez dialog i sztukę zawierania kompromisów;
  - f) sprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
  - g) porozumiewania się w językach obcych;
  - h) posługiwania się technologią informacyjną;
  - i) praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy;
  - j) obcowania z kulturą wysoką;
  - k) rozwoju indywidualnych zainteresowań.
4. Szkoła może organizować indywidualny tok nauki oraz indywidualny program nauczania dla dzieci wykazujących się zdiagnozowanymi w określonej dziedzinie zdolnościami.
  5. W swojej pracy wychowawczej Szkoła realizuje założenia „Szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego”.
  6. Szkoła, w zakresie działalności zapobiegawczej i profilaktycznej oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, tworzy procedury i regulaminy oraz sprawuje nadzór nad ich respektowaniem i przestrzeganiem.

#### § 4

1. W celu realizacji zadań określonych w § 3 Szkoła wykorzystuje w pracy:
  - a) szkolny zestaw programów nauczania;
  - b) zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów („WSO”);
  - c) wytyczne w sprawie organizowania zajęć:
    - rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    - dydaktyczno - wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
    - rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
    - porad i konsultacji;
  - d) „Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny”;
  - e) regulaminy i procedury wewnątrzszkolne.

2. W Szkole mogą być prowadzone inne niż wymienione w ust. 1 lit. c) zajęcia edukacyjne.

## § 5

1. Szkoła organizuje naukę religii/etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy oraz ukończenia Szkoły.
3. Szkoła organizuje zajęcia z języka hiszpańskiego w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
4. Zajęcia z języka hiszpańskiego są obowiązkowe w klasach I-VI.
5. Ocena z języka hiszpańskiego wlicza się do średniej ocen.

## § 6

1. Zasady organizacji i uczestnictwa ucznia w różnych szkolnych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują stosowne przepisy wydawane przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Szkoła umożliwia uczniom udział w olimpiadach, konkursach i zawodach, mających na celu rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.
3. Uczniom wybitnie zdolnym Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych oraz higienicznych warunków pracy i nauki.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć wymienionych w § 4 odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel lub instruktor.
6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych, może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
7. Podczas zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, któremu powierzono oddział lub grupę.
8. W trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami grup wycieczkowych. Kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel Szkoły.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przed zajęciami i w czasie przerw międzylekcyjnych.

10. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp., Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Organy Szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 7**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły;
  - b) Rada Pedagogiczna;
  - c) Rada Rodziców;
  - d) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 8**

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany przez Osobę prawną prowadzącą Szkołę;
2. Dyrektor Szkoły:
  - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - c) prowadzi obowiązkową dokumentację procesu edukacyjno-wychowawczego Szkoły;
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - e) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, w szczególności:
    - przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej;
    - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - f) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
  - g) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania;
  - h) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania;
  - i) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, w tym powołuje ich przewodniczących;
  - j) dysponuje środkami określonymi w budżetach Szkoły zatwierdzonych przez Osobę prawną prowadzącą Szkołę;

- k) reprezentuje Osobę prawną prowadzącą Szkołę w umowach zawieranych z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów na usługi świadczone przez Szkołę;
  - l) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - m) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - n) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły:
    - zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
    - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
    - ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
    - opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - o) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów, jak również egzaminów przeprowadzanych w Szkole;
  - p) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - q) właściwie gospodaruje mieniem Szkoły;
  - r) podejmuje decyzje o przyjęciu i skreśleniu uczniów z rejestru uczniów.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole:
- a) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - b) decyduje w sprawach wynagradzania, premiowania oraz stosowania nagród i kar wobec nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
4. Decyzje Dyrektora Szkoły, jako kierownika zakładu, podejmowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy oraz przepisy wewnętrzne zatwierdzone przez Osobę prawną prowadzącą Szkołę, w szczególności: strukturę organizacyjną, zakresy obowiązków, karty wymagań kwalifikacyjnych i siatkę płac.

## § 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Wiceprzewodniczącym Rady Pedagogicznej jest osoba wybrana spośród nauczycieli prowadzących zajęcia w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane w czasie pozalekcyjnym, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Osoby prawnej prowadzącej Szkołę albo co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie dokumentacji Szkoły („Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny”, „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania”);
  - d) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia Ucznia z listy Uczniów w trakcie roku szkolnego z przyczyn wskazanych w § 27 ust. 1 lit a – g) Statutu.

## **§ 10**

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, reprezentująca społeczność rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest wybierana na rok szkolny i ma charakter doradczo–opiniotwórczy.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym rodzicu/opiekunie prawnym uczniów z każdej klasy - wybieranych do 30 września danego roku szkolnego.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

6. W przypadku wykreślenia ucznia z rejestru uczniów na miejsce jego rodzica/opiekuna prawnego Rada Rodziców organizuje wybory uzupełniające wśród rodziców/opiekunów w danej klasie;
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może być zaproszona przez Dyrektora Szkoły do udziału w części obrad Rady Pedagogicznej.
8. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, reprezentujący społeczność uczniów.
9. Samorząd Uczniowski wybierany jest na rok szkolny.
10. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi po dwóch uczniów wybieranych do 15 września w klasach IV – VIII. Spośród wyłonionych w wyborach klasowych członków Samorządu Uczniowskiego, do 30 września w wyborach ogółu uczniów klas IV – VIII wybierany jest Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
11. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły regulamin Samorządu Uczniowskiego.
12. W przypadku wykreślenia ucznia z listy uczniów na jego miejsce Samorząd Uczniowski organizuje wybory uzupełniające wśród uczniów w danej klasie.
13. Opiekę organizacyjną nad Samorządem Uczniowskim pełni w danym roku szkolnym nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
14. W uzasadnionych przypadkach Samorząd Uczniowski może być zaproszony przez Dyrektora Szkoły do udziału w części obrad Rady Pedagogicznej.
15. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) organizacji działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - c) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
16. Samorząd Uczniowski, na wniosek Dyrektora Szkoły, wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie, na podstawie odrębnych przepisów.

## § 11

1. W szkole może działać trzyosobowa Rada Wolontariatu, wyłaniana spośród członków Samorządu Uczniowskiego.
2. Głównym celem Rady jest pomaganie innym w trudnej sytuacji i działanie na rzecz dobra wspólnego.

3. Szczegółowe informacje dotyczące Rady Wolontariatu zostały uregulowane w Regulaminie Rady Wolontariatu.

## § 12

1. Konflikty między organami Szkoły rozpatrywane są przez Komisję Pojednawczą powoływaną każdorazowo przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi wszyscy przewodniczący organów Szkoły (z zastrzeżeniem postanowień poniżej).
2. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną, w skład Komisji Pojednawczej nie wchodzi przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną, Rada Pedagogiczna jest reprezentowana przez wiceprzewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Komisja Pojednawcza na początku swej działalności wyłania ze swego składu przewodniczącego.
5. Z każdego posiedzenia Komisja Pojednawcza sporządza protokół.
6. Protokoły posiedzeń Komisji Pojednawczej rejestrowane są w sekretariacie Szkoły i pozostają w dokumentacji szkolnej.
7. Z zastrzeżeniem ust. 10. poniżej, w przypadku, gdy Komisja Pojednawcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska w rozpatrywanej sprawie oraz nie rozstrzygnie wskazanego konfliktu, ostateczna decyzja należy do Dyrektora Szkoły.
8. W przypadku, gdy jedną ze stron konfliktu jest Dyrektor, a Komisja Pojednawcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska oraz nie rozstrzygnie wskazanego konfliktu, ostateczna decyzja należy do Organu prowadzącego Szkołę.
9. W przypadku jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, rodzic lub nauczyciel, stosuje się poniższe zasady:
  - a) jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, konflikty rozstrzyga (kolejno instancyjnie):
    - wychowawca klasy (do której uczęszcza uczeń);
    - pedagog/psycholog szkolny;
    - Dyrektor Szkoły;
  - b) jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, konflikty rozstrzyga (kolejno instancyjnie):
    - wychowawca klasy (do której uczęszcza uczeń rodzica);
    - pedagog/psycholog szkolny;
    - Dyrektor Szkoły;

- c) jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, konflikty rozstrzyga (kolejno instancyjnie):
- Rada Pedagogiczna lub Komisja Pojednawcza w zależności od rodzaju sprawy;
  - Dyrektor Szkoły.
10. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania się od decyzji danego podmiotu (w ramach wskazanych instancji) w terminie 3 dni roboczych. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał ostateczną decyzję.
11. Każdy z podmiotów (w ramach wskazanych wyżej instancji) rozpatruje odwołanie od wydanej decyzji w terminie 14 dni kalendarzowych, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
12. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące wskazanego powyżej postępowania instancyjnego.

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 13**

1. Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania, kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają odrębne przepisy.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
4. Dobór semestralny przedmiotów nauczania oraz wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację jest zgodny z ramowym planem nauczania, opracowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i dopuszcza rozszerzenie programu w wybranych dziedzinach.

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w skład którego wchodzi nie mniej niż dziesięcioro i nie więcej niż osiemnaścioro uczniów.
2. Uczniowie w trakcie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem, wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Szkoła uczy w zakresie programu szkoły podstawowej od klasy I do VIII.
4. Szkoła może dodatkowo organizować oddziały przedszkolne rocznego przygotowania szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale („wychowawca”).

## § 15

W klasie VII i VIII tworzone są oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie biologii i geografii jest prowadzone w językach polskim oraz angielskim.

## § 16

1. Szkoła zapewnia uczniom realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkolny plan nauczania uwzględnia organizację tych zajęć z zachowaniem higienicznych warunków pracy uczniów.

## § 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie przyjętych programów nauczania, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym rozkładzie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - d) dodatkowo płatne zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. W ramach zajęć Szkoła może także organizować zajęcia poza swoją siedzibą.

## § 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Lekcje trwają po 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. O przerwach w nauczaniu zintegrowanym decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.

5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być również prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym m.in. w formie wycieczek.

### **§ 19**

1. Szkoła prowadzi zajęcia objęte programem nauczania w ramach opłaty czesnego w godzinach od 8:30 do 17:00.
2. Szkoła organizuje przerwy umożliwiające uczniom zjedzenia posiłków.
3. Szkoła za dodatkową opłatą organizuje dostawy posiłków dostosowanych do wieku uczniów.
4. Do godziny 18:00, dla chętnych, Szkoła organizuje opiekę nad uczniami (świetlica), jak również umożliwia skorzystanie z zajęć dodatkowych, które są dodatkowo płatne.

### **§ 20**

1. Zasady klasyfikowania i promowania określają przepisy wydawane przez ministra właściwego dla spraw oświaty i wchowania.
2. Uczeń, który ukończył klasę programowo najwyższą z wynikiem pozytywnym, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, pod warunkiem przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.

### **§ 21**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadów.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej uzgadnia Organ prowadzący Szkołę.

## **Sale szkolne**

### **§ 22**

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
  - a) sale szkolne z niezbędnym wyposażeniem do nauki poszczególnych przedmiotów,
  - b) świetlicę szkolną z biblioteką,
  - c) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Uczniowie mogą przebywać w salach wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Po rozpoczęciu lekcji każdy uczeń zajmuje stałe, wyznaczone mu miejsce, sprawdza stan swojego stanowiska pracy, a zauważone usterki natychmiast zgłasza nauczycielowi.
4. Z pomocy naukowych znajdujących się w sali uczeń może korzystać dopiero po zezwoleniu prowadzącego lekcję nauczyciela.
5. O wszelkich brakach i usterek pomocy naukowych należy natychmiast powiadomić nauczyciela.

6. Ćwiczenia i doświadczenia należy wykonywać ściśle według instrukcji nauczyciela. Za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania doświadczenia odpowiadają rodzice.
7. Po skończonej lekcji uczniowie opuszczają salę, pozostawiając porządek w sali.

### **§ 23**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły, organizuje się opiekę świetlicową.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły.
3. Świetlica jest otwarta w dni szkolne w godzinach 8.00 – 8.30, 14.30 – 18.00.

### **§ 24**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Zadania biblioteki:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
  - b) przechowywanie i udostępnianie uczniom podręczników dotacyjnych;
  - c) obsługa użytkowników (uczniów i nauczycieli) poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
  - d) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - e) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjno-społecznych.
3. Organizacja biblioteki szkolnej:
  - a) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i rodzice;
  - b) biblioteka jest czynna w godzinach pracy Szkoły;
  - c) prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki;
  - d) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku obsady co najmniej dwuosobowej, biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - a) praca pedagogiczna;
  - b) udostępnianie zbiorów;

- c) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- d) tworzenie przyjaznych warunków do zdobywania informacji oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z nauczycielami i wychowawcami klas.
- f) prace organizacyjno-techniczne:
  - gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów;
  - selekcja zbiorów;
  - prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, itp.);
  - prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;

### Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły i ich skreślenie

#### § 25

1. Rekrutacja do Szkoły do wszystkich oddziałów szkolnych oraz do oddziału przedszkolnego rocznego przygotowania szkolnego trwa cały rok kalendarzowy.
2. Rekrutacja jest organizowana przez Dyrektora Szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów składają arkusz rekrutacyjny, który jest rejestrowany w sekretariacie Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz kandydatem.
5. Każdy kandydat uczestniczy w teście wstępnym umiejętności i predyspozycji w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły.
6. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę między innymi:
  - a) wynik testu wstępnego umiejętności i predyspozycji;
  - b) wnioski z rozmów z rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - c) a w przypadku rekrutacji do klas powyżej pierwszej również:
    - dotychczasowe wyniki w nauce;
    - ocenę z zachowania co najmniej dobrą;
7. Preferencje mają absolwenci przedszkoli Academy International oraz dzieci posiadające rodzeństwo w Szkole.

8. Wpisanie ucznia do rejestru uczniów Szkoły następuje po spełnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych wszelkich wymogów formalnych:
  - a) złożeniu stosownych dokumentów umożliwiających zakwalifikowanie kandydata do odpowiedniej klasy,
  - b) podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych Umowy o świadczenie usługi edukacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji oraz
  - c) wpłacie obowiązującego w Szkole wpisowego.
9. W przypadku niedopełnienia tych warunków Szkoła ma prawo do przyjęcia następnego w kolejności kandydata.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Szkole w trakcie trwania roku szkolnego przeprowadza się rekrutację dodatkową zgodnie z podanymi wyżej zasadami. Podstawą do przeprowadzenia rekrutacji są zgłoszenia do poszczególnych klas zarejestrowane przez sekretariat Szkoły.

## § 26

1. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu Ucznia z listy uczniów lub z listy wychowanków oddziału przedszkolnego w przypadku:
  - a) zalegania przez rodziców z odpłatnością za Szkołę za okres powyżej 2 miesięcy, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty we wskazanym dodatkowym terminie;
  - b) za zachowanie Ucznia polegające na wnoszeniu na teren Szkoły, rozprowadzaniu, posiadaniu lub zażywaniu narkotyków, innych środków odurzających bądź alkoholu;
  - c) za zachowanie agresywne Ucznia, zagrażające zdrowiu i życiu innych Uczniów, Nauczycieli lub pracowników/współpracowników Szkoły;
  - d) gdy Uczeń umyślnie naruszył nietykalność cielesną lub spowodował uszczerbek na zdrowiu innych osób;
  - e) gdy Uczeń przebywa na terenie Szkoły pod wpływem środków odurzających lub alkoholu;
  - f) w wyniku otrzymania przez Ucznia przez 2 kolejne semestry oceny nagannej z zachowania albo braku promocji;
  - g) rażącego nieprzestrzegania przez rodziców oraz Uczniów postanowień Statutu odnoszących się do ich obowiązków wynikających ze Statutu.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 lit b – g) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna zostaje zapoznana przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły z podjętymi działaniami w celu ustania przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit b – g).

4. Rada Pedagogiczna po wnikliwym wysłuchaniu informacji może podjąć uchwałę w danej sprawie, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły wykonuje uchwałę Rady Pedagogicznej przez wydanie decyzji, którą doręcza rodzicom osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Skreślenie Ucznia z listy uczniów następuje również w przypadku rozwiązania umowy o świadczeniu usługi edukacyjnej (z jakiegokolwiek przyczyny) pomiędzy Academy International sp. z o.o. a rodzicami/opiekunami.
8. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
9. Dyrektor ma prawo do rozwiązania umowy o świadczeniu usługi edukacyjnej z Rodzicami ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit b – f), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, oraz wydaniu przez Dyrektora decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów.
10. W przypadku skreślenia Ucznia z przyczyn wskazanych w ust. 1 oraz rozwiązaniu umowy o świadczeniu usługi edukacyjnej, Szkoła zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

### **Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów**

#### **§ 27**

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów określa dokument pod nazwą „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania”.
2. Klasyfikowanie śródroczne i na koniec roku szkolnego polega na okresowym ustaleniu ocen podsumowujących osiągnięcia wychowawcze i edukacyjne ucznia.
3. Klasyfikowanie przeprowadza się w okresach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
4. W klasach I-III bieżące prace uczniów oceniane są przez nauczyciela w formie pochwały, zachęty lub wskazówki ustnej albo pisemnej.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu w formie opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne i oceny bieżące w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - celujący – 6;
  - bardzo dobry – 5;

- dobry – 4;
  - dostateczny – 3;
  - dopuszczający – 2;
  - niedostateczny – 1.
7. W ocenianiu bieżącym stopień celujący może być opatrzony znakiem (-), a bardzo dobry, dobry i dostateczny (-) lub (+).
8. Oceny zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe – wz.;
  - bardzo dobre – bdb.;
  - dobre – db.;
  - poprawne – pop.;
  - nieodpowiednie - ndp.;
  - naganne - nag.
9. Nauczyciele informują rodziców/opiekunów prawnych ucznia na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
10. Uczeń klas IV-VIII, który otrzymał w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem.
11. W ósmej klasie, zgodnie z procedurami okręgowej komisji egzaminacyjnej, Szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty sprawdzający poziom opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
12. Egzamin opanowania umiejętności jest obowiązkowy.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w klasie ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

### Zadania nauczycieli

#### § 28

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele obowiązani są sumiennie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą. Ponoszą odpowiedzialność za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo uczniów.
5. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a) kształcenie oparte na podstawie programowej kształcenia ogólnego w Szkole, oraz realizowanie programów dopuszczonych do stosowania w Szkole;
  - b) opracowywanie rozkładów materiałów nauczania do prowadzonych zajęć edukacyjnych w danym zespole uczniów z określeniem terminu ich realizacji;
  - c) systematyczne i skuteczne realizowanie programu nauczania, przy czym nauczyciel w swej pracy ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku szkolnego podręczników i innych środków dydaktycznych;
  - d) aktualizowanie treści programowych i dostosowanie ich do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju;
  - e) wiązanie treści teoretycznych z praktyką;
  - f) korelowanie międzyprzedmiotowych treści programowych;
  - g) opracowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z poszczególnych oddziałów z zakresu nauczanego przedmiotu;
  - h) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
  - i) poinformowanie uczniów, na początku roku szkolnego lub semestru, o zakresie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu;
  - j) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - k) dostosowanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów;
  - l) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom w celu lepszego zrozumienia przez nich trudniejszych zagadnień programowych i przezwyciężania trudności z przyswajaniem materiału;
  - m) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawie ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach publicznych;

- n) utrzymanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego;
  - o) gromadzenia i rozwijania wyposażenia potrzebnego do pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - p) stosowanie obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - q) informowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla nich ocenach rocznych;
  - r) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego;
  - s) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku powierzenia ich przez Dyrektora;
  - t) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
  - u) wykonywanie zadań wynikających z planu pracy, planu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły na dany rok szkolny;
  - v) współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych.
6. Nauczyciele mają prawo do:
- a) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
  - b) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela;
  - c) niewyrażenia zgody na przyjęcie obowiązków wychowawcy więcej niż jednej klasy;
  - d) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, prowadzenia innowacji i eksperymentu;
  - e) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
  - f) otrzymywania przez nauczyciela rozpoczynającego pracę pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki ze strony doświadczonego nauczyciela;
  - g) korzystania z porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń podnoszących ich umiejętności wychowawcze zwiększające efektywność pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom.

## § 29

1. Opiekę nad klasą sprawuje wychowawca klasy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu w niniejszym Statucie wychowawcą.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez dany cykl kształcenia (kl. I – III, kl. IV – VIII).

### **§ 30**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca danej klasy.
3. Do zadań klasowego zespołu nauczycielskiego uczących należy:
  - a) współtworzenie z wychowawcą klasy programu wychowawczego dla danej klasy zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - b) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - c) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe.
  - a) pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
5. Zespół może współdziałać z doradcą metodycznym.
6. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 4, należy w szczególności:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania;
  - b) doskonalenia metod organizacji pracy dydaktycznej;
  - c) uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - d) korelowanie międzyprzedmiotowych treści programowych;
  - e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
  - f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - g) opracowywanie projektów programu zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego;
  - h) analizowanie wyników sprawdzianów badających umiejętności uczniów;
  - i) analizowanie wyników egzaminu ósmoklasisty;
  - j) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 31**

1. W Szkole są utworzone stanowiska pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowania ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych wśród uczniów, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
  - c) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - d) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb uczniów.
3. Ponadto pedagog i psycholog szkolny mają obowiązek:
  - a) wspierania mocnych stron uczniów, wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - b) podejmowania w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły oraz uwzględniania tych działań w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c) wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
  - d) rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb ucznia wynikających z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
  - e) rozpoznawania i zaspokajania potrzeb ucznia wynikających z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą;
  - f) współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;

- g) dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole oraz prezentowania jej wyników w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej.

### **Prawa i obowiązki pracowników/współpracowników Szkoły**

#### **§ 32**

1. Prawa i obowiązki pracowników szkoły określają przepisy odpowiednich ustaw, niniejszy Statut oraz regulaminy wewnętrzne.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
  - a) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły;
  - b) uzyskiwania od Dyrektora Szkoły opinii o swojej pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy przede wszystkim:
  - a) dbałość o jakość wykonywanej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
  - b) informowanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o postępach i problemach ich dzieci;
  - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
  - d) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, jak również na wycieczkach i w trakcie wydarzeń organizowanych poza Szkołą, gdy są pod opieką nauczycieli.
5. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy m.in.:
  - a) dbanie o czystość, porządek i bezpieczeństwo w Szkole;
  - b) prowadzenie ewidencji mienia Szkoły.

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 33**

##### Prawa uczniów

1. Prawo do znajomości swoich praw:
  - a) uczeń ma prawo znać przysługujące mu prawa oraz przysługujące mu środki w przypadku ich naruszenia;
  - b) zapoznania się z programem nauczania i wymogami edukacyjnymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
2. Każdy uczeń podlega temu samemu prawu. Wszyscy uczniowie są równi wobec prawa.
3. Prawo do nauki:
- a) uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki;
  - b) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w Szkole;
  - c) uczeń ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej;
  - d) prowadzący zajęcia nie może z żadnego powodu usunąć ucznia z miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych lub go do tego miejsca nie wpuścić;
  - e) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, Szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest uczniowi zapewnić taką pomoc;
  - f) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
4. Prawo do wolności wyznania i przekonań:
- a) uczeń ma prawo do posiadania własnych przekonań religijnych i światopoglądowych;
  - b) uczeń ma prawo swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
  - c) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
  - d) uczeń ma prawo do nauki religii w Szkole na podstawie deklaracji rodziców.
5. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:
- a) wolność wypowiedzania poglądów przysługuje każdemu uczniowi;
  - b) poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na oceny;
  - c) uczeń ma prawo do wyrażania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich, postaciach współczesnych itp.;
  - d) uczeń ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące jego samego;
6. Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i wyboru opiekuna samorządu.

7. Prawo do informacji:
  - a) uczeń ma prawo do jawności i uzasadnienia oceny;
  - b) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - c) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny;
  - d) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia do egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen.
8. Prawa do informacji dotyczące oceniania:
  - a) sprawiedliwej, umotywowanej i jasnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z Wewnątrzszkolnymi warunkami oceniania;
  - b) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu dokonuje się w oparciu o kryteria zawarte w „Wewnątrzszkolnych warunkach oceniania”.
9. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
  - a) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
  - b) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniającym bezpieczeństwo;
  - d) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej;
  - e) uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
  - f) wszelkie kary, jakie stosuje się w Szkole, nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
10. Prawo do ochrony prywatności:
  - a) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
  - b) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia, znane wychowawcy lub innym pracownikom Szkoły, nie mogą być rozpowszechniane;
  - c) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione.
11. Prawo do ochrony życia:
  - a) uczeń ma prawo do właściwych warunków nauki;
  - b) uczeń ma prawo do przebywania w miejscach prowadzenia zajęć, w których jest odpowiednia temperatura;

- c) uczeń ma prawo do odpoczynku, rozrywki i zabawy w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
12. Prawo do swobodnego zrzeszania się:
- a) uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły;
  - b) uczeń ma prawo do wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym;
  - c) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
13. Pozostałe prawa ucznia:
- a) prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela wychowawcy i psychologa szkolnego, zarówno w przypadkach trudności w nauce, jak i poszerzaniu swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
  - b) prawo do godnego reprezentowania szkoły zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami;
  - c) prawo do posiadania niezbędnego czasu na nadrobienie zaległości powstałych w wyniku nieobecności w szkole spowodowanych chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami.
14. W przypadku naruszenia praw, o których mowa powyżej uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

### **§ 34**

#### Obowiązki uczniów

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia klasy ósmej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na władzach Szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi zapoznania się ze Statutem Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek:
  - a) w zakresie dotyczącym ucznia – przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
  - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - c) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego;
  - d) dbać o honor i tradycję Szkoły;

- e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
  - f) dbać o dobre imię i tradycje Szkoły oraz współtworzyć jej autorytet i godnie ją reprezentować;
  - g) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
  - h) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
  - i) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom Szkoły;
  - j) chronić życie i zdrowie własne oraz innych, wystrzegać się szkodliwych nałogów oraz przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgaryzmu;
  - k) właściwie reagować na przejawy agresji i przemocy;
  - l) dbać o czysty, estetyczny wygląd oraz nosić obowiązujący w Szkole strój oraz strój galowy w czasie uroczystości.
    - Codzienny strój szkolny to:
      - ◆ biała koszulka polo z krótkim bądź długim rękawem z logo szkoły;
      - ◆ sweter, kamizelka lub bluza z logo szkoły w kolorze royal blue;
      - ◆ noszenie codziennego stroju szkolnego jest obowiązkowe od poniedziałku do czwartku.
    - Galowy strój szkolny to:
      - ◆ biała wizytowa koszula z krótkim bądź długim rękawem;
      - ◆ sweter lub kamizelka z logo szkoły w kolorze royal blue;
      - ◆ granatowy lub czarny dół;
      - ◆ krawatka lub krawat z logo szkoły.
  - m) w Szkole zachowywać się cicho i nie biegać po korytarzach;
  - n) stosować obuwie zamienne;
  - o) nie korzystać z telefonu komórkowego i innych elektronicznych urządzeń mobilnych podczas pobytu w Szkole. Urządzenia takie w czasie pobytu w Szkole powinny być wyłączone lub wyciszone i umieszczone w osobistym bagażu bądź szafce szkolnej;
  - p) znać zasady podane w regulaminach szkolnych i klasowych oraz przestrzegać tych zasad.
4. Uczeń powinien przychodzić do Szkoły we właściwym czasie i wychodzić z niej, zgodnie z planem zajęć. Uczeń powinien przybywać na zajęcia punktualnie.
  5. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
  6. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do zajęć, brać w nich aktywny udział oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności w Szkole.

7. W czasie zajęć edukacyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, jeśli uczeń zgłasza taką potrzebę.
8. Uczniowi zabrania się wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego lub innych osób w otoczeniu.
9. Uczeń ma obowiązek szanować mienie Szkoły. Za zniszczenia lub uszkodzenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia, który jest ich sprawcą. Rodzice zobowiązani są naprawić zniszczone mienie osobiście lub pokryć koszty jego naprawy bądź koszty odkupienia mienia uszkodzonego lub zniszczonego.
10. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz sprawdzają jej stan po skończonych zajęciach.
11. Uczeń nie może samowolnie i bez zgody pracownika pedagogicznego lub pracownika obsługi opuszczać terenu Szkoły podczas zajęć edukacyjnych, imprez klasowych i szkolnych oraz przerw.
12. Uczeń, który z uzasadnionych powodów przebywa na terenie Szkoły poza godzinami swoich zajęć edukacyjnych, ma obowiązek pozostawać w świetlicy.
13. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców, zamieszczoną w dzienniczku elektronicznym.
14. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w trakcie zajęć. Usprawiedliwienia są przedstawiane przez rodziców on-line za pomocą dziennika elektronicznego Szkoły, w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od zakończenia ostatniego dnia nieobecności.
15. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy oraz zakaz noszenia biżuterii i ozdób.
16. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz czystości i estetyki stroju szkolnego.

### **§ 35**

#### Katalog nagród

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - a) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - b) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych;
  - c) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
  - d) aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły;
  - e) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;

- f) 100% frekwencję w roku szkolnym;
  - g) zachowania godne naśladowania i wykraczające poza zakres zwykłych obowiązków.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a) pochwałę wychowawcy wobec uczniów;
  - b) pochwałę Dyrektora Szkoły na forum Szkoły;
  - c) dyplom uznania;
  - d) nagrodę rzeczową.
3. Nagrody rzeczowe przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub wychowawcy.
4. O przyznaniu nagrody oraz terminie jej wręczenia powiadamia nagrodzonego ucznia wychowawca klasy.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, co najmniej na szczeblu wojewódzkim, odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

## § 36

### Katalog kar

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz lekceważenie nauki i innych obowiązków uczniowi może zostać wymierzona kara.
2. Wymierzanie kary dla ucznia jest stopniowane, przy jednoczesnym uwzględnieniu rodzaju i stopnia szkodliwości przewinienia.
3. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie wychowawcy;
  - b) naganę wychowawcy;
  - c) upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - d) naganę Dyrektora Szkoły;
  - e) obniżenie oceny zachowania;
  - f) skreślenie z listy uczniów Szkoły.
4. Z wnioskiem o udzielenie kary uczniowi może wystąpić do Dyrektora Szkoły każdy pracownik szkoły.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
6. O nałożonej naganie informuje się pisemnie ucznia, rodziców/opiekunów prawnych.

7. Od nałożonej kary uczeń bądź jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 3 dni, począwszy od dnia powzięcia wiadomości o zastosowaniu kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej. Od kary skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili rozpatrzenia odwołania i rozstrzygnięcia.
9. Na prośbę odwołującego się ucznia może go w komisji odwoławczej reprezentować przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
10. Skreślenie z rejestru uczniów szkoły może nastąpić w przypadkach określonych w § 26 Statutu i na zasadach tam wskazanych..

### **Sposoby uzyskania środków finansowych na działalność Szkoły**

#### **§ 37**

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z opłat wpłacanych przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów, dotacji oraz darowizn.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za Szkołę w terminach wynikających z Umowy o świadczenie usługi edukacyjnej, Cennika oraz ofert dodatkowych.

### **Sprawy porządkowe**

#### **§ 38**

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi są: pracownicy sekretariatu Szkoły, wychowawca, Dyrektor Szkoły.
2. Aktualne dane kontaktowe Osoby prawnej prowadzącej Szkołę są dostępne na stronie internetowej Szkoły w części dostępnej dla rodziców/opiekunów prawnych po zalogowaniu.
3. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu lub jakichkolwiek innych substancji psychoaktywnych.